



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА „ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ”
(ДУ «ЛЬВІВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ»)

Код ЄДРПОУ 38501853

НАКАЗ

від «29» 12 2023

Львів

№ 414-В

Про затвердження програми
енергозбереження та
енергоефективності

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Програму енергозбереження та енергоефективності в державній установі «Львівський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України».
2. Іванну ЖЕРНОВУ, начальника адміністративно-господарського відділу, призначити відповідальною особою за енергозбереження та енергоефективність в ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ».
3. Керівникам структурних підрозділів:
 - 2.1. Взяти до виконання п.п. 1-11 заходів Програми.
 - 2.2. Інформувати про виконання заходів Програми начальника адміністративно-господарського відділу Іванну ЖЕРНОВУ у вказані в Програмі терміни.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на провідного інженера з охорони праці відділу охорони праці Світлану СОЛОВЕЙ.

Додаток: Програма «Енергозбереження та енергоефективності в Державній установі «Львівський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»
– на 1 арк.;

Заходи Програми

- на 2 арк.

Генеральний директор

Наталія ІВАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»
Наталія ІВАНЧЕНКО



Наказ від 29.12 2023 № 417В

ПРОГРАМА «Енергозбереження та енергоефективності в Державній установі «Львівський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

Мета та основні завдання Програми

Основною метою програми є забезпечення економії та, відповідно, скорочення витратків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг установи та її відокремлених структурних підрозділів.

Реалізація заходів

Програма дозволить досягти скорочення витратків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг установи та її відокремлених структурних підрозділів.

Першочергові завдання

Програма орієнтована на проведення організаційних та маловитратних заходів, спрямованих на зменшення бюджетних витрат на оплату енергоносіїв та комунальних послуг, обслуговування обладнання.

Завдання спрямовані також на здійснення оперативного контролю стану споживання енергоресурсів та комунальних послуг, а саме:

- контролю споживання енергоресурсів та комунальних послуг у відповідності до встановлених лімітів;
- контролю споживання енергоресурсів у порівнянні з відповідним періодом минулого року та виявлення причин відхилення, в разі перевищення;
- моніторингу заходів з енергозбереження та контролю ефективності їх запровадження;
- оперативного інформаційного забезпечення з питань енергозбереження;
- забезпечення відповідальними працівниками контролю за енергозбереженням в установі та її відокремлених структурних підрозділів та подання ними необхідної інформації у встановлені терміни.

**Шляхи реалізації Програми
Заходи Програми**

№ п/п	Зміст заходу	Техніко- економічне обґрунтування	Очікувана економія енергоресурсів на рік	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Призначити відповідальних осіб за енергозбереження та енергоефективність.	Наявність контролю		завідувачі структурних та відокремлених структурних підрозділів	Січень Вересень 2024
2.	Здійснити інвентаризацію обладнання (опалювального, газового, приладів обліку)	Отримання інформації щодо наявного обладнання		Начальник АГВ Жернова І.Я., завідувачі відокремлених структурних підрозділів, завгоспи.	Січень Вересень 2024
3.	Провести ревізію водозабезпечення та водопостачання з метою усунення самовиливу води. За необхідністю здійснити заміну запірної арматури, кранів, вентилів тощо	Зменшення водоспоживання	До 50%	Начальник АГВ Жернова І.Я., завідувачі відокремлених структурних підрозділів, завгоспи.	Березень Листопад 2024
4.	Забезпечити надійність роботи силових кабелів, пристроїв захисту, електричних лічильників, вимикачів і заземлюючих пристроїв.	Безпечна експлуатація обладнання	10%	Начальник АГВ Жернова І.Я., завідувачі відокремлених структурних підрозділів, завгоспи.	Постійно
5.	Запровадити системи керування витратами тепла з регулюванням необхідного рівня температури у приміщеннях у залежності від погодних умов та у неробочий час	Скорочення енергоспоживання	15%	Начальник АГВ Жернова І.Я., завідувачі відокремлених структурних підрозділів, завгоспи..	Протягом 2024 року

6.	Здійснити ущільнення вікон та дверей на основі новітніх технологій	Скорочення енергоспоживання	12%	Начальник АГВ Жернова І.Я., завідувачі відокремлених структурних підрозділів, завгоспи	Протягом 2024 року
7.	Не допустити використання ламп розжарювання, використовувати лише енергозощаджувальні джерела світла-компактні люмінесцентні лампи (КЛЛ)	Скорочення енергоспоживання	від 50-70%	Начальник АГВ Жернова І.Я., завідувачі відокремлених структурних підрозділів, завгоспи	Протягом 2024 року
8.	Забезпечити жорсткий контроль за економією енергоносіїв та комунальних послуг	Скорочення енергоспоживання	15%	Фінансово-економічний відділ, завідувачі відокремлених структурних підрозділів, завгоспи	Протягом 2024 року
9.	Проводити постійний моніторинг енергозбереження та енергоспоживання, ефективності впровадження заходів з енергозбереження з поданням відповідних звітів згідно запропонованих форм	Можливість своєчасного реагування на зміни споживання	10%	Начальник АГВ Жернова І.Я., завідувачі відокремлених структурних підрозділів, завгоспи	до 01.07. до 20.12.
10.	Застосовувати адміністративні та матеріальні заходи впливу за марнотратне витрачання енергоносіїв	Скорочення енергоспоживання		Генеральний директор ДУ «ЛОЦКПХ МОЗ» Іванченко Н.О. згідно доповідних Жернової І.Я.	Протягом 2024 року

Генеральний директор
ДУ «Львівський
Державний архів»

- формування цілісної політики з управління використання енергії;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- аналіз даних про споживання енергії на об'єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації адміністративного корпусу;
- створення системи контролю та звітності в питаннях ефективності використання енергоресурсів;

- ефективне використання коштів, спрямованих на впровадження проектів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- підвищення енергоефективності адміністративного корпусу;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- неперевщення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2022 року;
- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні особи	Термін виконання
1	Надання інформації Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	При потребі
2	Визначення показників енергетичних та експлуатаційних характеристик адміністративного	Начальник адміністративно-	2023-2024 роки

	корпусу, згідно форми додатку 1 і додатку 2 до Постанови № 1460 від 23 грудня 2021р.	господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	
3	Аналіз споживання енергетичних ресурсів в адміністративному корпусі	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Щомісячно
4	Контроль за економічним споживанням електроенергії, води, не допущення використання електроосвітлення при достатньому природному освітленні	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно моніторити та доповідати на оперативних нарадах
5	Встановлення маловитратних енергозберігаючих ламп	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
6	Оптимізувати використання бойлерів – контролювати роботу під час робочого часу, не допускати включення бойлерів на вихідні	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
7	Проведення балансування системи опалення	Начальник адміністративно-	При зміні температури на

		господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	вулиці, моніторити та доповідати на оперативних нарадах
8	Контролювати факти використання електрообігрівачів	Начальник адміністративно- господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	При потребі
9	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом щодо режиму провітрювання приміщень	Начальник адміністративно- господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
10	Здійснювати контроль за вимкненням на робочих місцях електроприладів після закінчення робочого дня	Начальник адміністративно- господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
11	Впровадження заходів з енергетичної ефективності: - розробка ПКД на встановлення розподільчого пункту тепла; - економічний аналіз споживання тепла до встановлення пластикових вікон та заміни дверей і після	Начальник адміністративно- господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА Заступник генерального директора ЧУДНА Любов Начальник економічного відділу Роксолана	За наявності бюджетного фінансування на ці цілі в 2024р



Затверджую:

Генеральний директор
ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»

Наталія ІВАНЧЕНКО

**План діяльності системи енергетичного
менеджменту в ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»
по двоповерховій будівлі площею 737,3 кв.м
м.Львів вул.Круп'ярска, 27
на 2023-2024 роки**

План діяльності системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 №1460.

Завданнями системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- формування цілісної політики з управління використання енергії;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- аналіз даних про споживання енергії на об'єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації двоповерхової будівлі;
- створення системи контролю та звітності з питань ефективності використання енергоресурсів;

- ефективне використання коштів, спрямованих на впровадження проектів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- підвищення енергоефективності двоповерхової будівлі;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- неперевершення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2022 року;
- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні особи	Термін виконання
1	Надання інформації Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	При потребі
2	Визначення показників енергетичних та експлуатаційних характеристик двоповерхової будівлі, згідно форми додатку 1 і додатку 2 до Постанови № 1460 від 23 грудня 2021р.	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	2023-2024 роки

3	Скласти перелік обладнання, яке експлуатується	Завідувач бактеріологічної лабораторії Оксана ЛИЧ	Один раз на рік
4	Здійснити інвентаризацію обладнання (опалювального, газового, приладів обліку)	Інвентаризаційна комісія	Один раз на рік
5	Запровадити системи керування витратами тепла з регулюванням необхідного рівня температури у приміщеннях в залежності від погодних умов та в неробочий час	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
6	Аналіз споживання енергетичних ресурсів в двоповерховій будівлі	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
7	Забезпечити надійність роботи силових кабелів, пристроїв захисту, електричних лічильників, вимикачів і заземлюючих пристроїв	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
8	Контроль за економним споживанням електроенергії, води, недопущення використання електроосвітлення при недостатньому природному освітленні в бактеріологічній лабораторії	Завідувач бактеріологічної лабораторії Оксана ЛИЧ	Постійно
9	Контроль за економним споживанням електроенергії, води, недопущення використання електроосвітлення при недостатньому природному освітленні в кабінеті	Медична сестра вірусологічної лабораторії Наталія	Постійно

	забору аналізів	ПРОКОПЧУК	
10	Контроль за економним споживанням електроенергії, води, не опущення використання електроосвітлення при достатньому природному освітленні на другому поверсі	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно моніторити та доповідати на оперативних нарадах
11	Встановлення маловитратних енергозберігаючих ламп	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
12	Оптимізувати використання бойлерів в бактеріологічній лабораторії – контролювати роботу під час робочого часу в бактеріологічній лабораторії	Завідувач бактеріологічної лабораторії Оксана ЛИЧ	Постійно
13	Контроль за економним використанням приладів та обладнання в бактеріологічній лабораторії	Завідувач бактеріологічної лабораторії Оксана ЛИЧ	Постійно
14	Здійснювати контроль за вимкненням на робочих місцях електроприладів після закінчення робочого дня в бактеріологічній лабораторії	Завідувач бактеріологічної лабораторії Оксана ЛИЧ	Постійно
15	Здійснювати контроль за вимкненням на робочих місцях електроприладів після закінчення робочого дня в кабінеті забору аналізів	Медична сестра вірусологічної лабораторії Наталя ПРОКОПЧУК	Постійно

16	Здійснювати контроль за вимкненням на робочих місцях електроприладів після закінчення робочого дня на другому поверсі	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
17	Проведення балансування системи опалення на другому поверсі	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	При зміні температури на вулиці моніторити та доповідати на оперативних нарадах
20	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом щодо режиму провітрювання приміщень	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
21	Впровадження заходів з енергетичної ефективності: - розробка ПКД на встановлення розподільчого пункту тепла; - економічний аналіз споживання тепла до встановлення пластикових вікон і після	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	За наявності бюджетного фінансування в 2024 році

Начальник адміністративно-господарського відділу:  Іванна ЖЕРНОВА
Провідний інженер з охорони праці:  Світлана СОЛОВЕЙ



Затверджую:

Генеральний директор
ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»

Наталя ІВАНЧЕНКО

**План діяльності системи енергетичного
менеджменту в ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»
по лабораторному корпусу площею 307,0 кв.м
м.Львів вул.Круп'ярська, 27
на 2023-2024 роки**

План діяльності системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 №1460.

Завданнями системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- формування цілісної політики з управління використання енергії;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- аналіз даних про споживання енергії на об'єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації лабораторного корпусу;

- створення системи контролю та звітності в питаннях ефективності використання енергоресурсів;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- підвищення енергоефективності лабораторного корпусу;
 - здійснення заходів контролю за енергоспоживанням для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.
- Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:**
- неперевершення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2022 року;
 - кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
 - дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні особи	Термін виконання
1	Надання інформації Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	При потребі
2	Визначення показників енергетичних та	Начальник	2023-2024 роки

	експлуатаційних характеристик лабораторного корпусу, згідно форми додатку 1 і додатку 2 до Постанови № 1460 від 23 грудня 2021р.	адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	
3	Скласти перелік обладнання, яке експлуатується	Завідувач санітарно-гігієнічної лабораторії Наталія КУПРІЄНКО	Один раз на рік
4	Забезпечити надійність роботи силових кабелів, пристроїв захисту, електричних лічильників, вимикачів і заземлюючих пристроїв	Завідувач господарства Оксана ЧАПЛИК	Постійно
5	Здійснити інвентаризацію обладнання (опалювального, газового, приладів обліку)	Інвентаризаційна комісія	Один раз на рік
6	Запровадити системи керування витратами тепла з регулюванням необхідного рівня температури у приміщеннях в залежності від погодних умов та в неробочий час	Завідувач господарства Оксана ЧАПЛИК	Постійно
7	Аналіз споживання енергетичних ресурсів в санітарно-гігієнічній лабораторії Львівського районного відділу ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»	Завідувач санітарно-гігієнічної лабораторії Наталія КУПРІЄНКО	Щомісячно
8	Контроль за економічним споживанням електроенергії, води, недопущення використання електроосвітлення при недостатньому природному освітленні в санітарно-гігієнічній лабораторії Львівського районного відділу	Завідувач санітарно-гігієнічної лабораторії Наталія КУПРІЄНКО	Постійно

	ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»		
9	Встановлення маловитратних енергозберігаючих ламп	Завідувач санітарно-гігієнічної лабораторії Наталія КУПРІЄНКО	Постійно
10	Оптимізувати використання бойлерів – контролювати роботу під час робочого дня, не допускати роботу у вихідні в санітарно-гігієнічній лабораторії Львівського районного відділу ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»	Завідувач санітарно-гігієнічної лабораторії Наталія КУПРІЄНКО	Постійно
11	Контроль за економічним використанням приладів та обладнання в санітарно-гігієнічній лабораторії Львівського районного відділу ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»	Завідувач санітарно-гігієнічної лабораторії Наталія КУПРІЄНКО	Постійно
12	Здійснювати контроль за вимкненням на робочих місцях електроприладів після закінчення робочого дня в санітарно-гігієнічній лабораторії Львівського районного відділу ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»	Завідувач санітарно-гігієнічної лабораторії Наталія КУПРІЄНКО	Постійно
13	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом щодо режиму провітрювання приміщень	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
14	Впровадження заходів з енергетичної ефективності: - розробка ПКД на встановлення пункту тепла; - економічний аналіз споживання тепла до	Заступник генерального директора з	За наявності бюджетного фінансування в

	встановлення пластикових вікон і після;	економічних питань Любов ЧУДІНА Начальник економічного відділу Роксолана Пшигроцька	2024р
--	---	--	-------

Начальник адміністративно-господарського відділу:  Іванна ЖЕРНОВА
 Провідний інженер з охорони праці  Світлана СОЛОВЕЙ



Затверджую:

Генеральний директор

ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»

Наталія ІВАНЧЕНКО

**План діяльності системи енергетичного
менеджменту в ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»
по лабораторії особливо небезпечних інфекцій площею 678,6 кв.м
м.Львів вул.Круп'ярска, 27
на 2023-2024 роки**

План діяльності системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 №1460.

Завданнями системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- формування цілісної політики з управління використання енергії;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- аналіз даних про споживання енергії на об'єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації лабораторії особливо небезпечних інфекцій;

- створення системи контролю та звітності в питаннях ефективності використання енергоресурсів;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проектів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- підвищення енергоефективності лабораторії особливо небезпечних інфекцій;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- неперевершення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2022 року;
- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні особи	Термін виконання
1	Надання інформації Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	При потребі
2	Визначення показників енергетичних та експлуатаційних характеристик лабораторії особливо	Начальник адміністративно-	2023-2024 роки

	небезпечних інфекцій, згідно форми додатку 1 і додатку 2 до Постанови № 1460 від 23 грудня 2021р.	господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	
3	Скласти перелік обладнання, яке експлуатується в лабораторії особливо небезпечних інфекцій	Завідувач лабораторії особливо небезпечних інфекцій Оксана СЕМЕНИШИН	Один раз на рік
4	Забезпечити надійність роботи силових кабелів, пристроїв захисту, електричних лічильників, вимикачів і заземлюючих пристроїв	Начальник адміністративно- господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
5	Здійснити інвентаризацію обладнання (опалювального, газового, приладів обліку)	Інвентаризаційна комісія	Один раз на рік
6	Контролювати системи керування витратами тепла з регулюванням необхідного рівня температури у приміщеннях в залежності від погодних умов та в неробочий час	Завідувач лабораторії особливо небезпечних інфекцій Оксана СЕМЕНИШИН	Постійно
7	Аналіз споживання енергетичних ресурсів в лабораторії особливо небезпечних інфекцій	Начальник адміністративно- господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Щомісячно

8	Контроль за економним споживанням електроенергії, води, недопущення використання електроосвітлення при недостатньому природному освітленні в лабораторії особливо небезпечних інфекцій	Завідувач лабораторії особливо небезпечних інфекцій Оксана СЕМЕНИШИН	Постійно
9	Встановлення маловитратних енергозберігаючих ламп	Завідувач лабораторії особливо небезпечних інфекцій Оксана СЕМЕНИШИН	Постійно
10	Оптимізувати використання бойлерів – контролювати роботу під час робочого дня, не допускати роботу у вихідні дні в лабораторії особливо небезпечних інфекцій	Завідувач лабораторії особливо небезпечних інфекцій Оксана СЕМЕНИШИН	Постійно
11	Контроль за економним використанням приладів та обладнання в лабораторії особливо небезпечних інфекцій	Завідувач лабораторії особливо небезпечних інфекцій Оксана СЕМЕНИШИН	Постійно

12	Здійснювати контроль за вимкненням на робочих місцях електроприладів після закінчення робочого дня в лабораторії особливо небезпечних інфекцій	Завідувач лабораторії особливо небезпечних інфекцій Оксана СЕМЕНИШИН	Постійно	
13	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом щодо режиму провітрювання приміщень	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно	
14	Впровадження заходів з енергетичної ефективності: - розробка ПКД на встановлення пункту тепла; - економічний аналіз споживання тепла;	Заступник генерального директора з економічних питань Любов ЧУДІНА Начальник економічного відділу Роксолана Пшигроцька	За наявності бюджетного фінансування в 2024р	



 Начальник адміністративно-господарського відділу.

Провідний інженер з охорони праці

Іванна ЖЕРНОВА
 Світлана СОЛОВЕЙ

Затверджую:

Генеральний директор

ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»

Наталія ІВАНЧЕНКО



**План діяльності системи енергетичного
менеджменту в ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»
по будівлі господарського корпусу вірусологічної і радіологічної лабораторій
з загальною площею будівлі 541,0 кв.м
м.Львів вул.Круп'ярьська,27
на 2023-2024 роки**

План діяльності системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 №1460.

Завданнями системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- формування цілісної політики з управління використання енергії;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- аналіз даних про споживання енергії на об'єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;

- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації будівлі господарського корпусу вірусологічної та радіологічної лабораторій;
- створення системи контролю та звітності в питаннях ефективності використання енергоресурсів;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- підвищення енергоефективності будівлі господарського корпусу вірусологічної та радіологічної лабораторій;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- неперевершення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2022 року;
- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні особи	Термін виконання
1	Надання інформації Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження про стан та результати впровадження системи енергетичного	Начальник адміністративно-господарського	При потребі

	менеджементу	відділу Іванна ЖЕРНОВА	
2	Визначення показників енергетичних та експлуатаційних характеристик будівлі господарського корпусу вірусологічної та радіологічної лабораторій, згідно форми додатку 1 і додатку 2 до Постанови № 1460 від 23 грудня 2021р.	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	2023-2024 роки
3	Аналіз споживання енергетичних ресурсів в вірусологічній лабораторії	Завідувач вірусологічної лабораторії Уляна РОМАНЮК	Щомісячно
4	Аналіз споживання енергетичних ресурсів в радіологічній лабораторії	Завідувач радіологічної лабораторії Роман ОНУФРОВИЧ	Щомісячно
5	Аналіз споживання енергетичних ресурсів в складі для зберігання вакцин	Завідувач складу Олег КОГУТ	Щомісячно
6	Контроль за економічним споживанням електроенергії, води, недопущення використання електроосвітлення при недостатньому природному освітленні в вірусологічній лабораторії	Завідувач вірусологічної лабораторії Уляна РОМАНЮК	Постійно
7	Контроль за економічним споживанням електроенергії, води, недопущення використання електроосвітлення при недостатньому природному освітленні в радіологічній лабораторії	Завідувач радіологічної лабораторії Роман ОНУФРОВИЧ	Постійно

8	Контроль за економічним споживанням електроенергії, води, недопущення використання електроосвітлення при недостатньому природному освітленні в складі вакцин	Завідувач складу Олег КОГУТ	Постійно
9	Встановлення маловитратних енергозберігаючих ламп в вірусологічній лабораторії	Завідувач вірусологічної лабораторії Уляна РОМАНЮК	Постійно
10	Встановлення маловитратних енергозберігаючих ламп в радіологічній лабораторії	Завідувач радіологічної лабораторії Роман ОНУФРОВИЧ	Постійно
11	Встановлення маловитратних енергозберігаючих ламп в складі для зберігання вакцин	Завідувач складу Олег КОГУТ	Постійно
12	Оптимізувати використання бойлерів – контролювати роботу під час робочого дня, не допускати роботу у вихідні дні в вірусологічній лабораторії	Завідувач вірусологічної лабораторії Уляна РОМАНЮК	Постійно
13	Оптимізувати використання бойлерів – контролювати роботу під час робочого дня, не допускати роботу у вихідні дні в радіологічній лабораторії	Завідувач радіологічної лабораторії Роман ОНУФРОВИЧ	Постійно
14	Контроль за економічним використанням приладів та обладнання в вірусологічній лабораторії	Завідувач вірусологічної лабораторії Уляна	Постійно

		РОМАНЮК	
15	Контроль за економічним використанням приладів та обладнання в радіологічній лабораторії	Завідувач радіологічної лабораторії Роман ОНУФРОВИЧ	Постійно
16	Контроль за економічним використанням приладів та обладнання в складі для зберігання вакцин	Завідувач складу Олег КОГУТ	Постійно
17	Здійснити інвентаризацію обладнання (опалювального, газового, приладів обліку)	Інвентаризаційна комісія	Один раз на рік
18	Скласти перелік обладнання, яке експлуатується у вірусологічній лабораторії	Завідувач вірусологічної лабораторії Уляна РОМАНЮК	Один раз на рік
19	Скласти перелік обладнання, яке експлуатується у радіологічній лабораторії	Завідувач радіологічної лабораторії Роман ОНУФРОВИЧ	Один раз на рік
20	Скласти перелік обладнання, яке експлуатується у складі для зберігання вакцин	Завідувач складу Олег КОГУТ	Один раз на рік
21	Забезпечити надійність роботи силових кабелів, пристроїв захисту, електричних лічильників, вимикачів і заземлюючих пристроїв	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно

22	Запровадити системи керування витрат тепла з регулюванням необхідного рівня температури у приміщеннях в залежності від погодних умов та в неробочий час	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
23	Здійснювати контроль за вимкненням на робочих місцях електроприладів після закінчення робочого дня в вірусологічній лабораторії	Завідувач вірусологічної лабораторії Уляна РОМАНЮК	Постійно
24	Здійснювати контроль за вимкненням на робочих місцях електроприладів після закінчення робочого дня в радіологічній лабораторії	Завідувач радіологічної лабораторії Роман ОНУФРОВИЧ	Постійно
25	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом щодо режиму провітрювання приміщень	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
26	Впровадження заходів з енергетичної ефективності: - розробка ПКД на встановлення пункту тепла; - економічний аналіз споживання тепла у порівнянні з минулим роком.	Заступник генерального директора з економічних питань Любов ЧУДІНА Начальник	За наявності бюджетного фінансування в 2024р

		економічного відділу Роксолана ПШИГРОЦЬКА	
--	--	---	--

Начальник адміністративно-господарського відділу
Провідний інженер з охорони праці




Іванна ЖЕРНОВА
Світлана СОЛОВЕЙ

Затверджую:

Генеральний директор

ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»

Наталія ІВАНЧЕНКО



**План діяльності системи енергетичного
менеджменту в ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ»
по будівлі прохідної площею 18,4 кв.м
м.Львів вул.Круп'ярська, 27
на 2023-2024 роки**

План діяльності системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 №1460.

Завданнями системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- формування цілісної політики з управління використання енергії;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- аналіз даних про споживання енергії на об'єкті та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації будівлі прохідної;
- створення системи контролю та звітності в питаннях ефективності використання енергоресурсів;

- ефективне використання коштів, спрямованих на впровадження проектів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- підвищення енергоефективності будівлі прохідної;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» є:

- неперевершення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня, який становлять показники 2022 року;
- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;
- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні особи	Термін виконання
1	Надання інформації Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	При потребі
2	Визначення показників енергетичних та експлуатаційних характеристик будівлі прохідної,	Начальник адміністративно-	2023-2024 роки

	згідно форми додатку 1 і додатку 2 до Постанови № 1460 від 23 грудня 2021р.	господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	
3	Аналіз споживання енергетичних ресурсів в будівлі прохідної	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Щомісячно
4	Контроль за економним споживанням електроенергії, води, недопущення використання електроосвітлення при достатньому природному освітленні в будівлі прохідної	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно моніторити та доповідати на оперативних нарадах
5	Встановлення маловитратних енергозберігаючих ламп в будівлі прохідної	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
6	Проведення балансування системи опалення в будівлі прохідної	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	При зміні температури на вулиці, моніторити та доповідати на оперативних нарадах
7	Контроль системи керування витрат тепла з регулюванням необхідного рівня температури в	Начальник адміністративно-	При потребі

	приміщенні в залежності від погодних умов	господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	
8	Проведення роз'яснювальної роботи з черговими щодо режиму провітрювання приміщення в будівлі прохідної	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
9	Здійснювати контроль за вимкненням електроприладів після закінчення робочого дня на робочому місці	Начальник адміністративно-господарського відділу Іванна ЖЕРНОВА	Постійно
10	Впровадження заходів з енергетичної ефективності: - розробка ПКД на встановлення розподільчого пункту тепла; - економічний аналіз споживання тепла до і після встановлення пластикових вікон та заміни дверей;	Заступник генерального директора Любов ЧУДІНА Начальник економічного відділу Роксолана ПШИГРОЦЬКА	За наявності бюджетного фінансування в 2024р

Начальник адміністративно-господарського відділу:
Провідний інженер з охорони праці

 

Іванна ЖЕРНОВА
Світлана СОЛОВЕЙ